



AGENDA DE TRABAJO DE INGLÉS
2º ESPA DISTANCIA
PRIMER Cuatrimestre - Curso 2018-19

ÍNDICE

- A. Objetivos
- B. Material didáctico
- C. Contenidos y distribución temporal
- D. Tutorías
- E. Evaluación y calificación
- F. Orientaciones para el estudio
- G. Aula virtual

A. OBJETIVOS:

- Dar y pedir información personal: nombre, edad, dirección, número de teléfono, número de DNI o pasaporte, nacionalidad, profesión, estado civil y número de hijos.
- Dar y pedir información básica sobre objetos que nos rodean en la vida cotidiana (nombre, color,...).
- Dar y pedir información básica de la localización en el tiempo de las acciones de la vida cotidiana: partes del día, meses del año, días de la semana y la hora.
- Dar y pedir información sobre la familia: relaciones de parentesco.
- Describir físicamente a las personas y sus actividades.
- Dar y pedir información sobre el lugar donde vivimos y trabajamos o estudiamos: ciudad, dirección exacta, planta, tipo de vivienda y/o lugar de trabajo y descripción de los mismos.
- Dar y pedir información sobre nuestros gustos y aficiones. Expresar opciones personales.
- Dar y pedir información básica sobre la rutina diaria, habilidades y posibilidades.
- Uso del diccionario.

B. MATERIAL DIDÁCTICO

English for Life, Student's book

Tom Hutchinson. Editorial: Oxford

Beginner

ISBN 978-0-19-430757-4

English for Life, Workbook with key

Tom Hutchinson. Editorial: Oxford

Beginner

ISBN: 978-0-19-430761-1

Libro de lectura obligatoria: Sara Says No!

Autor/a: Norman Whitney. Editorial Macmillan Readers ISBN: 978-1-4050-7795-8.

C. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

FECHA	CONTENIDO	TRABAJO INDIVIDUAL
19-sep	Presentation.	
26-sep	Lesson 29-30: Free-time activities. Present simple: questions. Listen and speak.	Workbook 29-30
3-oct	Lessons 31-33: Listen and write. Talking about days and times. Daily activities.	Workbook 31-33
10-oct	Lessons 34-36. Present simple: third person singular. Read and write: A day in a life. Story: That's Life. Episode 5	Workbook 34-36
17-oct	Lessons 37-39. Jobs and related verbs. Present simple: questions. Listen and write: Ambitions.	Workbook 37-39
24-oct	Lessons 40-42. Getting to know someone. Adjectives. Colours. Have /has got: statements	Workbook 40-42
31-Oct	Lessons 43-45. Read and write: Giving news in emails and letters. Story: That's Life. Episode 6. Parts of the body.	Workbook 43-45
7-nov	Lessons 46-48. Have/has got: questions and short forms. Listen and speak. Asking for things.	Workbook 46-48
14-nov	Lessons 49-51. Activities. Can/can't. Listen and speak: A job interview.	Workbook 49-51
21-nov	Lessons 52-54. That's Life. Episode 7. Parts of a house. There is/are.	Workbook 52-54
28-dic	Lessons 55-57. Read and write: Describing a house/flat. Asking where places are. Clothes	Workbook 55-57
12-dic	Lessons 58-61. Present continuous: statements. Listen and speak: Describing clothes. Story: That's Life. Episode 8. Transport.	Workbook 58-61
19-dic	Prueba sobre la lectura <i>Sara Says No!</i>	
9-ene	Lessons 62-65. Present continuous: questions and short forms. Read and write: postcards. Talking about plans. Places: in bed, at work...	Workbook 62-65
16-ene	Lessons 66-68. Past simple: to be statements. Listen and speak. Story: That's life! Review	Workbook -66-68

D. TUTORÍAS:

Los alumnos disponen de una sesión semanal de tutoría colectiva y de una sesión de tutoría individual para hacer consultas y resolver dudas.

- **Tutoría colectiva (presencial):** miércoles, de 19:00h a 20:00h.
En la modalidad a distancia, es responsabilidad del estudiante adquirir, con los medios disponibles, el contenido de la asignatura. En las sesiones presenciales de tutoría colectiva, ante la imposibilidad de tratar todo el contenido de la asignatura, la profesora seleccionará los aspectos más relevantes y complicados. **Es imprescindible traer el material didáctico a clase.**
- **Tutoría individual:** martes (de 17:00h a 18:00h), jueves (de 12:00h a 13:00h) y viernes (de 9:00 a 11:00h).

E. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los alumnos realizarán un solo examen final, que tendrá un valor del 100% de la nota del curso. Este examen contendrá los siguientes apartados:

- a) **Reading comprehension:** lectura y ejercicios de comprensión de un texto breve.
- b) **Listening comprehension:** reproducción de un audio y ejercicios de comprensión.
- c) **Use of English:** ejercicios de uso de la lengua y vocabulario, muy similares a los que aparecen en el libro de texto.
- d) **Writing:** escribir un texto breve sobre el tema que se pida, de entre los que se tratan en el libro de texto.
- e) Preguntas sobre el libro de lectura (10%). La lectura del libro ***Sara Says No!*** es obligatoria y condiciona la evaluación positiva del alumno en caso de no realizarse o de no tener una nota mínima. La evaluación de esta lectura puede realizarse en la sesión de tutoría colectiva que se indica en el calendario de la asignatura o en el examen final de febrero. Para esta prueba podrá usarse el libro de lectura.

En cualquier caso, **para superar la asignatura, no podrá dejarse en blanco ninguno de los apartados mencionados.**

Además, en la evaluación final, los alumnos que obtengan una nota mínima de 4 en el examen podrán obtener hasta UN PUNTO por encima de la nota, si a lo largo del módulo realizan y entregan en fecha las tareas que se indiquen.

La información sobre las **fechas** de exámenes figura en la ***Guía del alumno***.

F. ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

Es conveniente **acudir** a las tutorías colectivas semanales siempre que sea posible, así como **anticipar** el contenido que se verá en clase y **realizar** las actividades propuestas para cada

sesión. De esta forma se aprovecha al máximo las explicaciones de la profesora y se pueden resolver las dudas que se le vayan planteando.

En casa se recomienda:

- ✓ Llevar la materia al día, seguir la planificación de contenidos, estudiar lo visto en clase y comprobar que se sabe el vocabulario y que se ha entendido la gramática.
- ✓ Apuntar las dudas que surjan, para resolverlas en las tutorías.
- ✓ Adquirir el vocabulario del libro es fundamental en este nivel. Se recomienda tener un cuaderno aparte para apuntar el vocabulario nuevo y estudiar tres o cuatro palabras nuevas todos los días, en vez de una larga lista el día antes del examen.
- ✓ Dado que no es posible dar todo el contenido del curso en las sesiones presenciales, es necesario hacer los ejercicios del *Workbook* que correspondan a las unidades tratadas en clase. De esta forma, se refuerza el aprendizaje de lo visto. Para resolver dudas de vocabulario, se recomienda el uso de un diccionario (el Aula virtual incluye uno en línea).
- ✓ Acceder al Aula virtual, especialmente para escuchar los audios de las lecciones del libro y trabajar la comprensión auditiva.
- ✓ Repasar con frecuencia para reforzar lo visto anteriormente y asimilar contenidos.

G. AULA VIRTUAL

Para acceder al aula virtual, lea las instrucciones que aparecen en esta dirección:

<http://iesnapa.educacion.navarra.es/moodle2/>

En el Aula virtual se incluye:

- a) Los ***listenings*** (audios) del libro, en la pestaña de la lección correspondiente. El disco que lleva el libro de texto **no corresponde** a los *listenings*.
- b) **Actividades de refuerzo y enlaces** relacionados con cada unidad, así como ejercicios de carácter general sobre vocabulario, verbos, adjetivos, etc.
- c) **Agenda semanal**, en la que la profesora hace un breve resumen de lo visto en cada sesión de tutoría colectiva.
- d) **Tareas**: cada unidad lleva asociadas tareas que puntúan para la asignatura.
- e) El alumno puede consultar dudas a través del correo electrónico de la profesora, que aparece en la *Guía del curso* y en el Aula virtual.