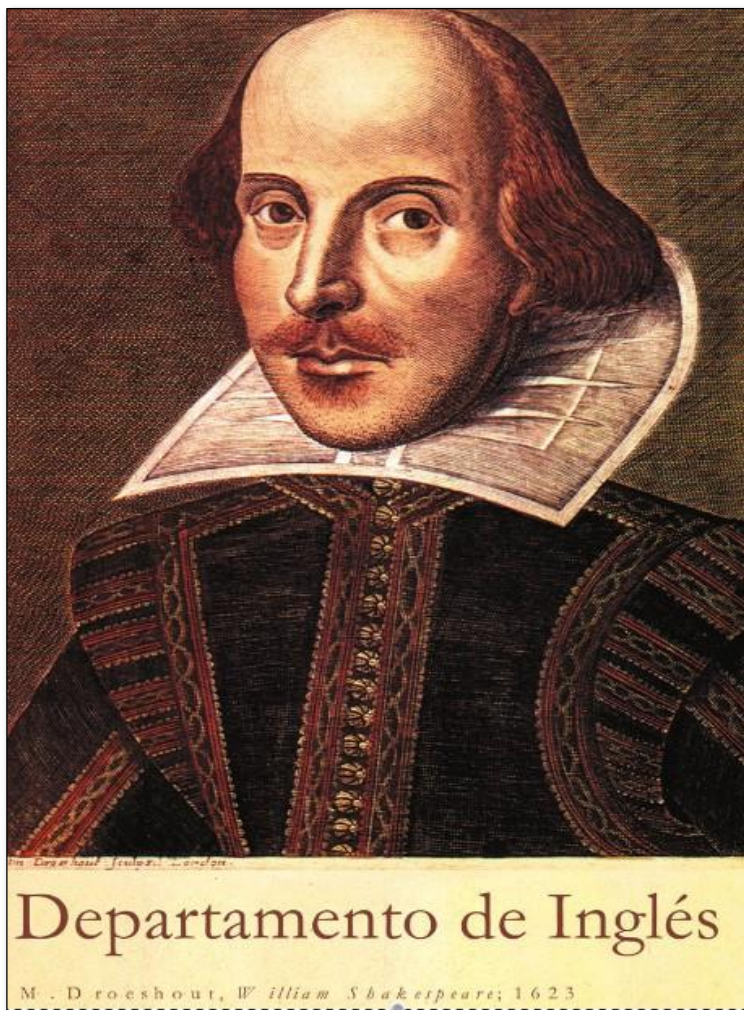




INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA DE NAVARRA DE  
PERSONAS ADULTAS FÉLIX URABAYEN



Curso de Preparación de la Prueba de  
Acceso a la Universidad para Mayores de 25 Años 2019-2020

Elena Vallés Iriso

## **Curso de Preparación de la Prueba de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años**

Este curso se plantea con el propósito de preparar al alumnado mayor de 25 años para la prueba de acceso a la universidad. Aunque las pruebas planteadas por la UNED y por la UPNA son distintas, ambas comparten la característica de estar estructuradas en torno a las competencias de comprensión y expresión escrita. Será pues el desarrollo de estas dos destrezas el objetivo último del curso.

### **A OBJETIVOS.**

#### **Comprensión escrita**

- 1) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- 2) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.
- 3) Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.
- 4) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.
- 5) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).
- 6) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
- 7) Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### Expresión escrita

- 1) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.
- 2) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.
- 3) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.
- 4) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.
- 5) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.
- 6) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.
- 7) Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.

## **B PLAN DE TRABAJO.**

En la primera sesión se realizará una prueba diagnóstica para ver la situación real de cada alumno y poder planificar los contenidos semántico- gramaticales de acuerdo al nivel del alumnado y a la complejidad que éstos puedan plantear.

A lo largo del curso se realizará la lectura de distintos tipos de textos sobre diferentes temas. Esta lectura servirá de punto de partida para la presentación de los contenidos semánticos, gramaticales y

socioculturales. También servirá de base para que los alumnos elaboren sus propios textos.

Se empezará realizando las pruebas de la UNED de cursos anteriores y se trabajará de la siguiente forma:

- 1.- Se realizará la lectura de un texto, respondiendo a preguntas de comprensión general y específica.
- 2.- Se realizará una traducción de todo o parte del texto.
- 3.- Se abordarán los contenidos semánticos y gramaticales.
- 4.- Se realizarán ejercicios de distintos tipos (fill in the gaps, rephrasing, multiple choice, matching...) para practicar los contenidos.
- 5.- Se preparará una redacción relacionada con el tema del texto.

### Lecturas para el primer trimestre

Mes	Semana	Texto
Septiembre	9 - 13	Presentación del curso. Prueba de nivel: The Olympic Games
	16 - 20	Oxford / Nigel Dodd
	23 - 27	The Brontë Sisters / Safety.
Octubre	30 - 4	Edinburgh / Cuellar's Adventure
	7 - 11	Do it Yourself / The Tower of London
	14 - 18	Yosemite / Saint Patrick
	21 - 25	London / An Embarrassing Anecdote.
	28 - 31	Going Swimming / Robots
Noviembre	4 - 8	Healthy Eating / Kinds of houses
	11 - 15	Microcredits / Green Weddings
	18 - 22	1ª Evaluación
	25 - 28	Sightseeing in London / York
Diciembre	9 - 13	Cambridge / Energy Drinks
	16 - 20	What to Do if you Win the Lottery / Sherlock Holmes

## **C EVALUACIÓN.**

Dadas las características de este curso será el alumnado el responsable de valorar su propio progreso por medio de las actividades realizadas a lo largo del mismo. No obstante a lo largo del año se realizarán tres pruebas coincidiendo con los tres períodos de evaluación que le proporcionarán información más objetiva.

## **D D. ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO.**

El aprendizaje de una lengua extranjera requiere una **dedicación continua y constante**; no es buena idea dejar su estudio para dos días antes del examen. Aunque es difícil dar una receta de cómo se aprende mejor, hay algunas pautas que se pueden seguir para facilitar el aprendizaje.

- Hacer un horario de estudio realista y ajustarse a él.
- Acudir a clase habiendo realizado, si es posible, una lectura previa de lo que se va a ver en clase. Esto facilitará el seguimiento de la misma.

- **Aprovechar cualquier oportunidad para usar la lengua extranjera:** tratar de incorporar lo estudiado en las redacciones, participar en clase, escuchar música, ver películas o leer en inglés, utilizar los recursos que ofrece la biblioteca...
- **Estudiar vocabulario:** Si se lleva un registro del vocabulario visto en clase y se hacen listas reducidas, se pueden aprovechar los tiempos perdidos (en el autobús, en una sala de espera...) para memorizar su significado. Posteriormente, hay que esforzarse en utilizar las palabras nuevas en oraciones o en las redacciones que se vayan a entregar. Finalmente, realizar repasos periódicos de todo el vocabulario aprendido.
- Utilizar el aula virtual. Se encontrarán actividades de refuerzo y material complementario al libro de texto.
- Hacer los ejercicios, comprobar las soluciones y anotar las dudas. Corregir significa entender por qué se ha cometido el error.
- Releer las lecturas realizadas cuantas más veces mejor. Comprobar que se entiende el significado de las oraciones. Anotar palabras clave, de su traducción y tratar de utilizarlas.
- Al realizar las redacciones, tratar de utilizar en ellas el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas. Repetirlas una vez corregidas.
- Aprovechar las tutorías individuales para preguntar las dudas que hayan surgido durante el estudio de los contenidos planificados para la semana.

## **E HORARIO TUTORÍAS**

### **Horario de tutorías**

*Tutoría individual:*

**Martes: de 12.00h a 13.00h**

**Jueves: de 11.00h a 12.00h**

**Viernes: de 10.00h a 11.00h**

*Tutoría colectiva por la mañana:*

**Viernes: de 11.00h a 12.00h.**

*Tutoría colectiva por la tarde:*

**Miércoles: de 17.00 a 18.00**