

EXÁMENES EN AULA VIRTUAL PARA EL ALUMNADO



ANTES DEL EXAMEN

- Recibirás por adelantado un correo con las instrucciones para el examen y los enlaces meet correspondientes (dos en el caso de que haya convocatoria de mañana y de tarde).
- Se te pedirá que confirmes a qué convocatoria piensas presentarte (aunque se admitirá a todos los alumnos que se conecten a la hora del examen).
- Es obligatorio el uso de cámara para hacer los exámenes.
- Debes conectarte media hora antes del examen para dar instrucciones, revisar tu espacio de trabajo y enseñar la documentación.
- Algunos de los exámenes realizados usando el Aula Virtual, pueden estar en formato Word o pdf que luego se te pide que envíes, pudiendo ser escrito en el ordenador o a mano (luego se te pedirá enviar la foto).
- Se puede habilitar el acceso a los exámenes del Aula Virtual por medio de una contraseña

DURANTE EL EXAMEN

- Debes mantener la cámara abierta enfocando lo que estás haciendo.
- Se te puede pedir que pongas por detrás el móvil con la cámara abierta para que se pueda ver también lo que estás trabajando en el ordenador.
- Se pueden dar las preguntas por separado con un límite de tiempo y, cuando éste acaba, se te envían las siguientes.

AL FINALIZAR EL EXAMEN

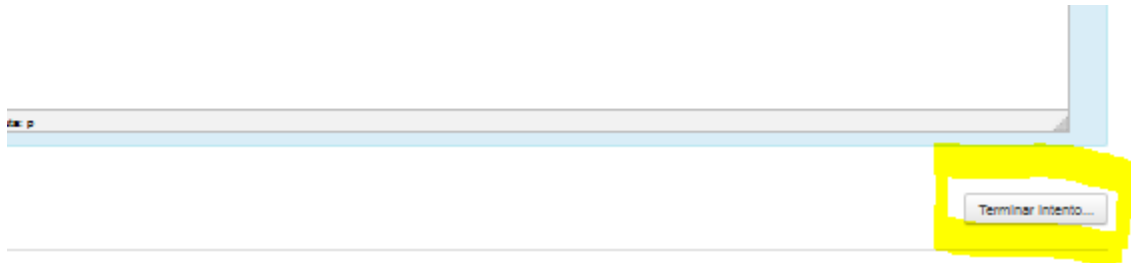
- En general, se explicará cómo debes enviar el examen, y de cuánto tiempo dispones para hacerlo (unos cinco minutos).
- Revisa las instrucciones para terminar desde el Aula Virtual más adelante en el documento.
- Se envía por correo electrónico de Gmail desde tu cuenta Gmail del Gobierno de Navarra al correo del instituto del profesor (o al que se te dé para que lo hagas).
- Cuando se te pida un Word o pdf debes adjuntarlo al correo electrónico.
- Para los que lo hacéis a mano, para enviar fácilmente las fotos que saquen con el móvil debes clicar la foto, elegir el símbolo  de compartir — enviar a través de  Gmail , etc.

EN CASO DE COPIA

- Si se duda de que un alumno ha copiado, se le puede pedir que se conecte otro día para hacerle una prueba oral (esto se debe avisar en las instrucciones del examen y se incluirá en las agendas de trabajo).
- Si se comprueba y es muy evidente que se ha copiado, se pondrá un 0 en el examen.

Cómo terminar los cuestionarios de examen en el Aula Virtual

Cuando realizamos el examen, al terminar las respuestas, lo primero hay que darle a Terminar intento:



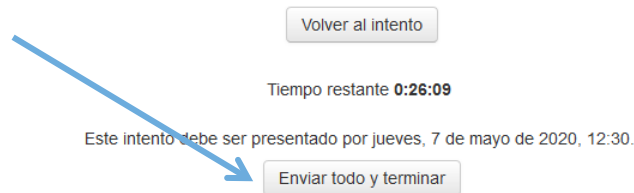
Una vez hecho esto, nos presenta dos posibilidades:

1. Volver al intento: si queremos revisar o completa la pregunta

Examen 3ª Eval. Mañana

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Sin responder aún
2	Sin responder aún
3	Sin responder aún



1. Enviar todo y terminar, en cuyo caso, nos vuelve a pedir la confirmación y habrá que volver a darle enviar todo y terminar

