



Curso de Preparación de la Prueba de Acceso a la  
Universidad para Mayores de 25 años  
2021-2022

Profesora: Elena Vallés Iriso  
[fu.ingles3@educacion.navarra.es](mailto:fu.ingles3@educacion.navarra.es)

El propósito de este curso es preparar al alumnado para la prueba de acceso a la universidad. Aunque las pruebas planteadas por la UNED y por la UPNA son distintas, ambas tienen en común que miden, especialmente, la competencia de comprensión escrita y gramatical. La prueba de la UPNA es algo más exigente e incluye, además, ejercicios de expresión escrita.

El contenido del curso, por tanto y en general, se basará en trabajar las competencias de comprensión escrita (a través de textos de exámenes anteriores de acceso a la UNED y UPNA) y gramatical (*Bridges 1* y material complementario aportado por la profesora).

## **HORARIO TUTORÍAS**

La asignatura contempla una clase semanal presencial y una sesión de tutoría individual, en la que se pueden hacer consultas y resolver dudas. Aun así, y para los alumnos que no pueden asistir a clase, todo el material estará a su disposición en el aula virtual.

- **Tutoría colectiva (presencial):** martes, de 19:00h a 20:00h, o jueves, de 12:00 a 13:00.
- **Horario de tutorías individuales:** lunes (de 12:00h a 13:00h), martes (de 18:00h a 19:00h), jueves (de 18.00 a 19.00) o viernes (de 10:00 a 12:00h).

## **OBJETIVOS Y CONTENIDO**

1. Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos escritos en lengua estándar, organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad. Son textos en su mayoría descriptivos, informativos o narrativos sobre temas muy variados (política, geografía, literatura, anécdotas, biografías, etc.).
2. Conocer y aplicar estrategias para comprender el sentido e información generales, los puntos principales, los detalles más relevantes, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas.
3. Distinguir los significados y funciones de diversas estructuras sintácticas de uso común, según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar un orden).
4. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Dada la relevancia de la competencia gramatical en los exámenes de acceso a la universidad y grado superior, además de trabajar la comprensión de textos, practicaremos aspectos gramaticales y ortográficos. Entre ellos:

- El alfabeto.
- Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, pronombres personales, nombres propios de personas y lugares...) y de los signos de puntuación.

- La formación del plural de los nombres y las formas verbales del presente y del pasado.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente: @, &, \$ y €.
- Uso del apóstrofe en la forma posesiva 's y contracciones verbales.
  - El orden de las palabras en las oraciones afirmativas (*They live in France*), negativas (*They don't live in England*) e interrogativas (*Do they live in Paris?*).
  - Respuestas cortas: *Do you like coffee? Yes, I do.*
  - Oración imperativa: *Open the door, please.*
- La oración compuesta: finalidad (*to*), coordinación (*and, but, so, then*), causa (*because*), temporalidad (*when, before, after*).
- El adjetivo en sus distintas funciones (predicativa, atributiva) y grados (positive, comparativo y superlativo).
- El determinante: artículos, numerales, cuantificadores, demostrativos, posesivos, interrogativos y exclamativos.
- El pronombre: personales en función de sujeto (*I, you, he...*), de objeto (*me, you, him ...*), interrogativos (*wh-*), demostrativos (*this, these, that, those*) y posesivos (*mine, yours, his ...*).
- El verbo:
  - tiempos verbales:
    - Presente simple: *He often comes to Vitoria.*
    - Presente continuo: *He is living in London at the moment.*
    - Pasado simple: regular (*I visited my parents last week*) e irregular (*We went to the cinema*).
    - Presente perfecto: *I have never been to Alaska.*
    - Expresión de futuro: *will, presente continuo y be going to.*
  - Verbos existenciales: *there is, there was/ there are, there were.*
  - Verbos modales (*can, may, must, should, ...*).
- El adverbio: de tiempo, espacio, grado, frecuencia, etc.
- La preposición: de tiempo (*in, on, at*), lugar (*in, on, at, behind, between*), dirección (*from, to, up*).

## PLAN DE TRABAJO

En clase, a lo largo del curso, se realizará la lectura y explotación de textos de pruebas de acceso de años anteriores. Estos textos servirán de base para la presentación de los contenidos semánticos, gramaticales y socioculturales.

Se empezará realizando las pruebas de la UNED de cursos anteriores:

- 1.- Lectura y comprensión general y específica de un texto.
- 2.- Traducción de todo o parte del texto.
- 3.- Análisis de contenidos semánticos y gramaticales.
- 4.- Ejercicios de distintos tipos para practicar los contenidos gramaticales.

## EVALUACIÓN

Dadas las características de este curso, será el alumnado el responsable de valorar su propio progreso por medio de las actividades realizadas a lo largo del mismo. No obstante, a lo largo del curso se realizarán pruebas, coincidiendo con los tres periodos de evaluación, que proporcionarán información objetiva.

## ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

El aprendizaje de una lengua extranjera requiere una dedicación continua y constante. El tiempo que se invierte en el estudio y uso de una lengua es fundamental para su aprendizaje. Aunque es difícil dar una receta de cómo se aprende mejor, se recomienda:

- ✓ Hacer un horario de estudio realista y ajustarse a él.
- ✓ Llevar la materia al día y seguir la planificación de contenidos que se propone.
- ✓ Es conveniente **acudir** a clase siempre que sea posible, así como **anticipar** el contenido que se verá en clase y **realizar** las actividades propuestas para cada sesión. De esta forma se refuerza el vocabulario, estructuras y la capacidad de comprensión, general y específica.
- ✓ Con posterioridad, repasar lo visto en clase y comprobar que se sabe el vocabulario y que se ha entendido la gramática.
- ✓ Apuntar las dudas que surjan, para resolverlas en las tutorías.
- ✓ Adquirir vocabulario es fundamental en este nivel. Se recomienda tener un cuaderno aparte para apuntar el vocabulario nuevo y estudiar tres o cuatro palabras nuevas todos los días, en vez de una larga lista el día antes del examen. Es fundamental, además, repasar periódicamente este vocabulario. De esta forma, se refuerza el aprendizaje. Para resolver dudas de vocabulario, se recomienda el uso de un diccionario.
- ✓ Aprovechar cualquier oportunidad para usar la lengua extranjera: participar en clase, escuchar música, ver películas, leer en inglés, etc.

## AULA VIRTUAL

Enlace para acceder al curso: <http://iesnapa.educacion.navarra.es/moodle2/course/view.php?id=137>

En el Aula virtual se incluye:

- ✓ Avisos y comunicaciones de la profesora.
- ✓ Planificación semanal, lecturas y ejercicios que se van a trabajar en clase.
- ✓ Respuestas de las lecturas y ejercicios.
- ✓ Actividades de refuerzo y enlaces de interés.
- ✓ Agenda semanal con un breve resumen de lo visto en cada sesión.